



## **az Országos Bírói Tanács Szervezeti és működési szabályzata**

Az Országos Bírói Tanács a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 109. §-ában kapott felhatalmazás alapján – annak érdekében, hogy a bíróságok központi igazgatásának felügyeleti testületként a Bszi. 103. §-ában meghatározott jogköreit szervezetileg függetlenül és befolyásmentesen gyakorolhassa – a következő Szervezeti és működési szabályzatot fogadta el:

### **I. fejezet Általános rendelkezések**

**1. § (1)** A Szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) hatálya az Országos Bírói Tanács (a továbbiakban: OBТ) tagjára, az OBТ tag munkáját segítő igazságügyi alkalmazottra, az OBТ Iroda munkatársaira, a bizottság tevékenységében résztvevőkre, a tanácskozási joggal résztvevőkre, valamint az OBТ ülésre meghívottakra terjed ki.

(2) A szabályzat rendelkezéseit az OBТ által intézett valamennyi ügy, általa folytatott eljárás, illetve ellátott tevékenység során alkalmazni kell.

(3) A szabályzat jogszabály eltérő rendelkezése hiányában alkalmazandó.

### **II. fejezet Az OBТ szervezete és működése**

#### **Az OBТ székhelye**

**2. § (1)** Az OBТ székhelye Budapest V. kerület, Markó utca 16. szám.

(2) Az OBТ Iroda működési helye Budapest V. kerület, Szalay utca 16. szám.

#### **Az OBТ működése**

**3. § (1)** Az OBТ a feladat- és hatáskörét az elnök vezetésével és a tagok részvételével, testületként gyakorolja.

(2) Az OBТ a hatáskörébe tartozó ügyekben ülésen határoz, azonban rendkívüli vagy azonnali intézkedést igénylő esetben ülésen kívül, elektronikus szavazással is határozhat.

(3) Az ülésen kívüli határozathozatalra a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy

- a) a szavazást az OBТ elnöke a tagok egyharmadának kezdeményezése nélkül is elrendelheti,
- b) a tagok legalább egyharmadának tiltakozása esetén ülésen kívül határozat nem hozható,
- c) a tagok és a tanácskozási joggal rendelkezők részére a napirenden szereplő kérdést, valamint az ahhoz kapcsolódó előterjesztést és mellékleteit, továbbá a meghozott határozatot elektronikus úton kell továbbítani,
- d) az OBТ Iroda részére a tag szavazatát zárt elektronikus rendszerben kell eljuttatni.

- (4) Az OBT a szakszerű és hatékony működése érdekében bizottságot hozhat létre.
- (5) Az OBT működését a költségvetése biztosítja, a gazdálkodás szabályait külön szabályzatban állapítja meg.
- (6) A költségvetés felhasználásáról alkalmanként 300.000. Ft-ig az OBT elnöke, azt meghaladóan az OBT dönt.

#### **Az OBT elnöke**

**4. § (1)** Az OBT elnöke biztosítja az OBT jogainak gyakorlását és kötelezettségeinek teljesítését, valamint gondoskodik az OBT munkájának megszervezéséről.

(2) Az OBT elnöke az (1) bekezdésben meghatározott feladatai körében

a) képviseli az OBT-t az Országos Bírósági Hivatallal (a továbbiakban: OBH), más állami szervekkel, illetve társadalmi és egyéb szervezetekkel való kapcsolatában, és az OBT nevében megállapodást köt;

b) képviseli az OBT-t a nemzetközi és az Európai Unió kapcsolatokban;

c) összehívja az OBT ülést;

d) vezeti az üléseket; engedélyezi a felszólalásokat, ügyel a jogszabályok és más kötelező szabályok betartására, valamint kihirdeti a szavazás eredményét;

e) előkészíti az OBT költségvetését;

f) az OBT ülésén a tanácskozás rendjének megtartása érdekében bármikor felszólalhat.

**5. § (1)** A leköszönő elnök a tisztségét a hivatalba lépő elnöknek a folyamatban lévő ügyekről szóló – (3) bekezdés szerinti – írásbeli tájékoztatóval adja át.

(2) Az átadás-átvételi eljárást az elnöki tisztség időtartamának lejártát megelőző 8 napon belüli időpontban kell lefolytatni.

(3) Az írásbeli tájékoztatónak tartalmaznia kell az elnöki tisztség megszűnésekor folyamatban lévő ügyek esetében a szükséges intézkedések megtételére vonatkozó javaslatait.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben írt rendelkezéseket kell alkalmazni a megszűnt mandátumú OBT elnöke és a megalakuló OBT elnöke közötti átadás-átvételi eljárásra azzal, hogy azt az alakuló ülést követő 8 napon belüli időpontban kell lefolytatni.

#### **Az OBT tagja**

**6. § (1)** Az OBT tagja jogosult és köteles az OBT munkájában részt venni, ideértve az OBT ülésén való megjelenést is.

(2) Az OBT munkájában való részvétel akadályát az OBT tag az elnöknek előzetesen köteles bejelenteni.

(3) Az OBT tag az ülésről történő távolmaradása esetén az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos véleményét vagy álláspontját – az akadályközléssel egyidejűleg – elektronikus úton az OBT elnökének megküldheti, aki azt az ülésen ismerteti. A távolmaradó OBT tag nem szavazhat.

7. § Az OBT tagja az általa vállalt központi igazgatási feladatot, illetve ilyen feladatként az OBH elnöke által létrehozott munkacsoportban a részvételét az OBT-nek késedelem nélkül bejelenti.

8. § Az OBT tagjai az OBT rendelkezésére bocsátott helyiségeket – a tevékenységükkel összefüggésben – korlátozás nélkül, míg az OBH és a bíróságok hivatali helyiségeit az OBH elnökének rendelkezései szerint és az adott bíróság elnöke által – a Bszi. 168. §-a alapján – kiadott szabályzat szerint jogosultak használni.

9. § Az OBT tagját – a feladatellátásához – az OBT költségvetése terhére az OBH elnökétől internet-előfizetéssel együtt hordozható számítógép, tablet, illetve mobiltelefon illeti meg.

#### **Az OBT tag munkáját segítő igazságügyi alkalmazott**

10. § (1) Az OBT tagja a feladatellátása hatékonyságának biztosítása érdekében jogosult elsősorban bírósági titkár, vagy más igazságügyi alkalmazott segítségét igénybe venni. Az OBH elnöke erről az adott bíróság elnöke útján gondoskodik. Az érintett személyt illetően az OBT tag a munkáltatói jogkör gyakorlójával egyeztet.

(2) A segítő igazságügyi alkalmazott nevét és elérhetőségét az OBT tagnak az OBT Irodán be kell jelentenie.

#### **Az OBT Iroda**

11. § (1) Az OBT adminisztratív feladatainak ellátását, az OBT tagok munkájának segítségét, az ügyiratok kezelését, valamint az OBT működésének teljes körű dokumentálását az OBT Iroda végzi. Az OBT Iroda által ellátandó feladatokat az OBT határozza meg.

(2) Az OBT Iroda vezetőjét az OBT a tagjai közül kettő évre jelöli ki. A kijelölés bármikor visszavonható.

(3) Az OBT Iroda adminisztratív munkatársait az OBH biztosítja.

#### **Az OBT Iroda ügyvitele**

12. § (1) Az OBT Iroda ügyvitelére a bírósági elnöki ügyekre vonatkozó iratkezelési és ügyviteli szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni a (2)-(5) bekezdésben foglalt eltérésekkel.

(2) Az OBT-nek érkező iratot az OBT Iroda haladéktalanul érkezteti, és elintézésre az OBT elnökének nyomban megküldi vagy bemutatja.

(3) OBT ügyben az elnök rendelkezik kiadmányozási joggal. Az elnöki kiadmányt eredeti aláírással és az OBT körbélyegzőjével kell ellátni. A panaszügyintézés, a külföldi kiküldetések és az ülések technikai előkészítése körében az OBT Iroda vezetője önálló aláírási joggal rendelkezik.

(4) Az OBT körbélyegzője: körben az OBT teljes neve és székhelyének megjelölése.

(5) Az OBT Iroda működésének és ügyvitelének részletes szabályait az OBT külön szabályzatban állapítja meg.

### **Az OBT üléseinek helye**

**13. § (1)** Az OBT az üléseit rendszerint a székhelyén tartja.

(2) A székhelyen kívüli helyszín biztosításáról az OBH elnöke gondoskodik az OBH hivatali helyiségében, vagy a bíróság épületében. Ezt az igényt az üléstervben, de legkésőbb az ülést megelőzően 30 nappal az OBT elnöke bejelenti.

### **Az OBT ülésezési rendje**

**14. § (1)** Az OBT az ülésterve szerint ülésezik, amelytől eseti határozatával eltérhet.

(2) Az üléstervet az OBT elnöke az OBT tagok javaslataira figyelemmel terjeszti az OBT elé.

(3) Az üléstervet lehetőség szerint úgy kell összeállítani, hogy az OBT minden hónap első szerdáján rendes ülést tartson.

(4) Az OBT ülése a bíróságok hivatali idejétől eltérő időpontban is megtartható.

### **Az OBT ülése**

**15. § (1)** Az OBT ülésén a jegyzőkönyvvezetőt az ülés előtt az OBT Iroda munkatársai vagy az OBT munkáját segítő igazságügyi alkalmazottak közül az OBT elnöke jelöli ki.

(2) Az OBT-nek a zárt ülést elrendelő határozatában meg kell jelölnie a nyilvánosság kizárásának törvényi okát és határoznia kell a tanácskozási joggal rendelkezők részvételi jogáról. A tanácskozási joggal rendelkezők között a részvétel biztosítása tekintetében nem tehető különbség.

(3) Az OBT ülésen meghallgatott személyiségi jogainak védelme érdekében zárt ülés csak az érintett kérelmére rendelhető el.

### **Az OBT ülés összehívása és napirendje**

**16. § (1)** Az OBT ülését a kitűzött időpont és a napirend meghatározásával írásban, elektronikus úton kiküldött meghívó útján kell összehívni.

(2) A meghívó mellékleteként a napirendi pontokhoz kapcsolódó határozat-tervezetet, javaslatot, előkészítő anyagot vagy feljegyzést (a továbbiakban: előterjesztés) az OBT elnöke – az OBT Iroda közreműködésével – legalább 8 nappal az ülés előtt bocsátja a tagok és a meghívottak rendelkezésére.

(3) A napirendi javaslat alapjául szolgáló előterjesztések az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (5) bekezdése alapján az előterjesztések elfogadásáig nem nyilvánosak, mely tény az előterjesztéseken és az ahhoz kapcsolódó valamennyi okiraton az OBT elnökének fel kell tüntetnie.

(4) Az ülést megelőző 8 napon belül érkezett kezdeményezést és előterjesztést az OBТ elnöke abban az esetben küldi meg a (2) bekezdésben meghatározott határidő figyelmen kívül hagyásával az OBТ tagok és az állandó tanácskozási joggal résztvevők részére, ha az ügyrendi bizottság a kezdeményezés vagy az előterjesztés haladéktalan napirendre vételét támogatja.

(5) Rendkívüli ülést kell összehívni – a napirendre javasolt téma megjelölésével – ha azt az OBТ tagjainak egyharmada kezdeményezi az OBТ elnökénél.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott esetben az ülést a kezdeményezés benyújtásától számított 15 napon belüli, haladéktalan intézkedést igénylő esetben 5 napon belüli időpontra kell összehívni.

(7) Az ülés összehívásakor annak napirendjét az OBТ elnökének intézkedése alapján az OBТ hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(8) A Kúria teljes ülése, illetve az ítéletábra vagy a törvényszék összbírói értekezlete által kezdeményezett, az OBТ feladatkörébe tartozó kérdésnek az OBТ napirendjére vételéről és az OBТ általi megtárgyalásáról, az OBТ-nek a következő ülésén kell határoznia.

(9) Ha az OBТ nem veszi napirendre a teljes ülés vagy az összbírói értekezlet által kezdeményezett kérdést, akkor a határozatának az elutasítás ténybeli és jogi indokait is meg kell adnia.

### **Az OBТ határozatképessége**

**17. § (1)** Az ülés megnyitása után az OBТ elnöke megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi.

(2) Amennyiben az ülés nem határozatképes, az OBТ elnöke megkísérli a határozatképesség helyreállítását, ennek eredménytelensége esetén az ülést el kell halasztania.

### **Az OBТ ülés vezetése**

**18. § (1)** Az ülés napirendjének elfogadását követően az OBТ elnöke a napirendi pontok OBТ által elfogadott sorrendjében vezeti le az ülést.

(2) A napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést az OBТ elnöke, az arra kijelölt OBТ tag vagy a bizottság elnöke adja elő, az ahhoz érkezett írásbeli észrevételekkel együtt.

(3) Az OBТ elnöke az előterjesztést az előadását követően vitára bocsátja.

(4) A vitára bocsátást megelőzően az OBТ – az ügyrendi bizottság javaslata alapján – meghatározhatja a vita időtartamát és a hozzászólások időkeretét. Az időkeret túllépésekor az OBТ elnöke a hozzászólótól megvonhatja a szót.

(5) A vitát az OBТ elnöke zárja le, azt megelőzően azonban az előterjesztő előadhatja a vita során elhangzottakkal kapcsolatos álláspontját.

## **Eseti szakértő**

**19. § (1)** Az OBT ülésén eseti szakértőnek kizárólag azt a személyt lehet tekinteni, aki valamely szakkérdésben különleges ismerettel rendelkezik.

(2) Az OBT az adott napirend tárgyalása során dönt arról, hogy valamely kérdést szakkérdésnek tekint.

## **Határozathozatal, határozat és közzététel**

**20. § (1)** Az OBT a hatáskörébe tartozó ügyben – amennyiben jogszabály eltérő szavazati arányt nem ír elő – a leadott szavazatok több mint a felével elfogadott határozattal dönt, amelynek a meghozatalát a vita lezárását követően az OBT elnöke rendeli el.

(2) Az OBT a határozatát – a (4) bekezdésben írt eset kivételével – nyílt szavazással hozza. A tagok által leadott szavazatokat az OBT elnöke számolja össze és rögzíti a jegyzőkönyvben.

(3) Név szerinti szavazással hozza meg az OBT a határozatát az ülésen jelenlévő tagok egyharmadának indítványára.

(4) Titkos szavazással hozza meg az OBT a határozatát, amennyiben ezt – bármely OBT tag indítványa alapján – az OBT elrendeli. Titkos szavazáshoz az *1. számú melléklet* szerinti név nélküli szavazólapot kell használni. A szavazólapokat az OBT Iroda a jegyzőkönyv mellékleteként, a határozat számával jelölten elzárva őrzi.

(5) Az OBT a 16. § (9) bekezdés szerinti kérdésben és a Bszi. 103. § (3) bekezdésében meghatározott személyzeti ügyekben hozott határozatát indokolni köteles.

(6) Az OBT a határozatában az OBH elnökét határidő meghatározásával hívja fel tájékoztatásra, adatszolgáltatásra, az észrevételei vagy álláspontja kifejtésére.

(7) Ha az OBH elnöke a felhívásnak a megadott határidőn belül nem tesz eleget, vagy nem kéri a határidő meghosszabbítását, úgy az OBT határozata ezt a tény is tartalmazza.

(8) Az OBT – kivételesen indokolt esetben – egy alkalommal engedélyezheti a határozatában előírt határidő meghosszabbítását.

(9) Az OBT határozatairól indokolt esetben az érintetteket közvetlenül értesíti.

## **Az OBT ülés jegyzőkönyve és összefoglalója**

**21. § (1)** Az OBT üléséről a kijelölt jegyzőkönyvvezető és az OBT Iroda közreműködésével jegyzőkönyv, illetve hangfelvétel készül. A jegyzőkönyvet az OBT elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(2) A hangfelvételt az OBT Iroda – az ülés időpontjának megjelölésével – egy évig köteles megőrizni.

(3) Az OBT ülésről készült összefoglaló szövegét az ülés berekesztését megelőzően az OBT elnöke terjeszti elő.

## **A sajtótájékoztatók rendje**

**22. §** (1) Az OBТ tevékenységéről az OBТ elnöke, vagy a kijelölt sajtószóvivő jogosult sajtótájékoztatót adni.

(2) Az OBТ elnöke más OBТ tagot is kijelölhet az (1) bekezdés szerinti sajtótájékoztatóra.

(3) Az OBТ elnöke köteles gondoskodni az OBТ működésével összefüggő sajtótájékoztatóról, mely során biztosítja a sajtóanyagok közzétételét az OBТ hivatalos honlapján.

**23. §** (1) Az OBТ honlapja a bíróságok központi honlapjának részeként, de attól elkülönülten működik.

(2) Az OBТ honlapjának szerkezetét és tartalmát az OBТ határozza meg, melynek a biztosítása érdekében az OBТ elnöke és az OBТ Iroda vezetője a felülethez – rendszergazdai jogosultságokkal – korlátozás nélkül hozzáférhet.

(3) Az OBТ honlapját az OBТ Iroda kezeli. A honlapra megjelentetés céljából tartalmakat kizárólag az OBТ határozata vagy az OBТ elnökének rendelkezése alapján lehet feltölteni, illetve eltávolítani.

(4) A 22. § (3) bekezdésében írt kötelezettségének teljes körű teljesítése érdekében önálló honlapot működtet. A honlap webcíme: [orszagosbiroitanacs.hu](http://orszagosbiroitanacs.hu)

## **A kötelező közzététel rendje**

**24. §** Az OBТ honlapján – a 16. § (7) bekezdésében és a 20. § (9) bekezdésében meghatározottakon túl – az OBТ elnökének intézkedése alapján haladéktalanul közzé kell tenni a Bszi. 108. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott közérdekű adatokat.

## **III. fejezet Az OBТ bizottsága**

### **A bizottságok általános szabályai**

**25. §** (1) Az OBТ a Bszi. 103. §-ában meghatározott jogkörei gyakorlása érdekében döntés-előkészítő, illetve ehhez kapcsolódóan vizsgáló, elemző, javaslattevő, tanácsadó és véleményező feladat ellátására – állandó vagy eseti – bizottságot hozhat létre.

(2) A bizottság létesítéséről rendelkező határozatban meg kell határozni a bizottság

a) nevét,

b) tevékenységének célját,

c) feladatát,

d) az eseti bizottság megbízásának időtartamát,

e) az elnökét és tagjait.

(3) Az eseti bizottság megbízásának időtartamát az OBТ határozatával módosíthatja.



(4) Az OBT ülés és a napirendi javaslat előkészítését az állandó bizottságként működő ügyrendi bizottság végzi. Az ügyrendi bizottság tagja az elnök, az elnökhelyettes, valamint egy erre kijelölt OBT tag.

### **A bizottság összetétele**

**26. § (1)** A bizottság tagja lehet

- a)* az OBT bizottságba delegált tagja,
- b)* az OBT által felkért bíró vagy nyugalmazott bíró, illetve igazságügyi alkalmazott vagy nyugalmazott igazságügyi alkalmazott,
- c)* az OBT felkérése alapján valamely bíróság elnöke által kijelölt bíró vagy igazságügyi alkalmazott,
- d)* az OBT által felkért bírói vagy igazságügyi alkalmazotti érdekképviselői szerv képviselője.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak az (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott felkéréséről egyidejűleg tájékoztatni kell a felkért bíró vagy igazságügyi alkalmazott munkáltatóját.

**27. § (1)** A 26. § (1) bekezdés *a)-d)* pontjában meghatározott felkértnek a felkérést írásban vagy jegyzőkönyvbe foglalt nyilatkozattal kell elfogadnia, mely nyilatkozatát bármikor indokolás nélkül visszavonhatja.

(2) A bizottság tagjainak nyilvántartását az OBT Iroda vezeti.

(3) Az elnök és a tag felkérését az OBT bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja.

**28. § (1)** Ha a bizottság feladatának ellátásához különleges szakértelem szükséges, az OBT a létesítő határozatban, vagy a bizottság saját hatáskörben, megfelelő szakismerettel rendelkező szakértőt kérhet fel véleménynyilvánításra, mellyel egyidejűleg titoktartási nyilatkozat tételét is előírhatja.

(2) A szakértő felkérését az (1) bekezdésben meghatározott kezdeményező bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja.

### **A bizottság működése**

**29. § (1)** A bizottság a tevékenységét ülésen, vagy azon kívül, az elnök vezetésével, a tagok és a szakértők részvételével, testületként gyakorolja.

(2) A bizottság a döntéseit szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

**30. § (1)** A bizottság ülését az elnök készíti elő és hívja össze.

(2) Az OBT, illetve a bizottság tagjainak egyharmada, de legalább két fő, az elnöknél – a javasolt napirend megjelölésével – kezdeményezheti soron kívüli ülés összehívását. A kezdeményezés alapján az elnök az ülést soron kívül köteles összehívni.

**31. § (1)** A bizottság ülését az elnök vezeti.



(2) Az elnök engedélyezi a felszólalásokat, lebonyolítja a szavazást, megállapítja a bizottság határozatát.

(3) Az elnököt akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag teljes jogkörrel helyettesíti.

### **Az emlékeztető**

**32. §** (1) Az ülésről és az ülésen kívüli határozatról az OBT bizottságba delegált tagját segítő igazságügyi alkalmazott – a tanácskozás lényegét és a határozatokat magában foglaló – emlékeztetőt készít, melyben a kisebbségben maradó tagok véleményét is rögzíti.

(2) Az emlékeztető a tagok részére kiadott feladatokat és azok határidejét, valamint a tagok által ellátott feladatokat is rögzíti.

(3) Az emlékeztetőt a tagoknak és az OBT Irodának – az elkészültét követően haladéktalanul – elektronikus úton kell megküldeni.

### **A bizottság előterjesztése**

**33. §** Az elnök az OBT által meghatározott időpontban, illetve az eseti bizottság megbízatásának leteltekor, a feladat teljesítéséről az OBT részére előterjesztést készít, amely tartalmazza

*a)* a bizottság által elvégzett tevékenységet,

*b)* a bizottság ténybeli és jogi megállapításait,

*c)* annak bemutatását, hogy a bizottság a *b)* pont szerinti megállapításait milyen indokokra alapította,

*d)* bizottság javaslatát az OBT határozatra.

**34. §** Ha a bizottság a tevékenysége során észleli, hogy jogszabályalkotás vagy módosítás, illetve közjogi szervezetszabályozó eszköz kiadása vagy módosítása szükséges, akkor ezt az előterjesztés tartalmazza.

### **A bizottság működésének feltételei**

**35. §** A bizottság működésének tárgyi és technikai feltételeit az OBT költségvetéséből kell biztosítani.

### **A bizottság tagjának jogosultságai**

**36. §** A bizottság tagjának az üléseken való megjelenésével kapcsolatban felmerült költségét meg kell téríteni. A bizottság tagjainak – kivéve az OBT tagokat – és a szakértőnek a díjazásáról az OBT esetenként külön határoz.

## IV. fejezet

### Az OBT bíró tagjai és póttagjai jelölésének, valamint választásának részletes szabályai

#### A küldöttek jelölése

**37. § (1)** A küldöttek személyére bármely bíró írásban tehet javaslatot a szolgálati helye szerinti  
a) törvényszék elnökénél a törvényszék és az adott törvényszéken belül működő járás-, illetve közigazgatási és munkaügyi bíróság,  
b) ítéltábla elnökénél az ítéltábla, valamint  
c) a Kúria elnökénél a Kúria bírái közül.

(2) A Kúriára, az OBH-ba, továbbá az Igazságügyi Minisztériumba beosztott bíró a beosztását közvetlenül megelőző szolgálati helye szerinti bíróság elnökénél tehet javaslatot a beosztását közvetlenül megelőző szolgálati helye szerinti  
- törvényszék, valamint az adott törvényszéken belül működő járás, illetve közigazgatási és munkaügyi bíróság bírái,  
- ítéltábla bírái közül.

(3) A bíró javaslattételi lehetősége nem korlátozható. Ilyennek kell tekinteni azt a rendelkezést, amelyik azt írja elő, hogy a jelölést valamelyik szervezeti egység, csoport vagy bírói testület döntésének kell megelőznie.

**38. § (1)** A javaslat megtételére legkésőbb a küldöttválasztó összbírói értekezlet vagy teljes ülés (továbbiakban: küldöttválasztó összbírói értekezlet) napját megelőző 6. napon kerülhet sor.

(2) A javaslatot tevő bíró a javaslatáról írásban haladéktalanul tájékoztatja a javasolt bírót, valamint a 37. § (1) és (2) bekezdése szerinti bíróság elnökét.

(3) A javasolt bíró – a (2) bekezdés szerinti értesítését követően – legkésőbb az értekezlet előtt 5 nappal, írásban, a Pp. 325. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratban köteles nyilatkozni a küldötté jelölés elfogadásáról, illetve a Bszi. 90. § (2) bekezdés a)-g) pontjában írt kizáró okok ismeretéről és esetleges fennállásáról (1. sz. melléklet).

**39. § (1)** A javasolt bíró az elfogadó nyilatkozatát és a szakmai önéletrajzát elektronikus úton is köteles eljuttatni a 37.§-ban meghatározott bíróság elnökéhez (2. sz. melléklet).

(2) A bíróság elnöke a részére eljuttatott valamennyi önéletrajzot a helyben szokásos módon – különösen elektronikus formában, körözés útján vagy helyi kézbesítéssel – a bírák részére haladéktalanul hozzáférhetővé teszi. A közzététel módjáról a bírákat tájékoztatni kell.

#### A küldöttválasztó összbírói értekezlet

**40. § (1)** A küldöttválasztó összbírói értekezletre az írásbeli meghívót a kitűzött időpontot megelőzően legalább 8 nappal korábban kell kiadni.

(2) A küldöttválasztó összbírói értekezleten a bíróság elnöke látja el a levezető elnöki feladatokat.

(3) Amennyiben a bíróság elnökét küldöttnek jelölik, és azt elfogadja, úgy a helyettesítési rend szerint következő bírósági vezető látja el a levezető elnöki feladatokat.

**41. § (1)** A küldöttválasztó összbírói értekezleten a jelöltek szóban megerősíthetik a jelölés elfogadását, vagy a jelöléstől visszaléphetnek.

(2) A küldöttválasztó összbírói értekezlet valamennyi résztvevője – a levezető elnök biztosította időkereten belül – felszólalhat.

#### **A küldöttválasztó összbírói értekezlet jegyzőkönyve**

**42. § (1)** A küldöttválasztó összbírói értekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A levezető elnök javaslatára az értekezlet – a küldöttnek nem javasolt bírák közül – jegyzőkönyvvezetőt és 2 jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

(3) A küldöttválasztó jegyzőkönyv 1 példányát a bíróság elnöke az elkészültét követően haladéktalanul köteles megküldeni az OBH elnökének.

#### **A küldöttválasztó összbírói értekezlet határozatképessége**

**43. § (1)** A küldöttválasztó összbírói értekezlet akkor határozatképes, ha azon a bírák több mint a fele részt vesz, melyet a levezető elnök a bírák által aláírt jelenléti ív alapján állapít meg.

(2) A megismételt küldöttválasztó összbírói értekezletre a jelenlévő bírákat a levezető elnök szóban hívja meg, míg a távolmaradt bírák esetében a 40. § (2) bekezdése szerint kell eljárni.

#### **A küldöttek száma**

**44. § (1)** A megválasztható küldöttek számáról a küldöttválasztó összbírói értekezlet határozatképességének megállapítását követően a levezető elnök ad tájékoztatást. A törvényszéken a tájékoztatásnak ki kell terjednie arra is, hogy a küldöttek közül legalább egynek járásbírói bírónak és legalább egynek közigazgatási és munkaügyi bírósági bírónak kell lennie.

#### **A küldöttválasztó összbírói értekezlet szavazatszámoló bizottsága**

**45. § (1)** A küldöttválasztó összbírói értekezlet – a levezető elnök javaslatára – a küldöttnek nem javasolt bírák közül legalább három tagból álló küldöttválasztó értekezleti szavazatszámoló bizottságot választ.

(2) A küldöttválasztó összbírói értekezleti szavazatszámoló bizottság a tagjai közül elnököt választ.

#### **A küldöttválasztó szavazólap**

**46. § (1)** A 37. § (1) és (2) bekezdése szerint jelölt bírák nevét tartalmazó előkészített küldöttválasztó szavazólapokat a levezető elnök a szavazatszámoló bizottság részére átadja.

(2) A küldöttválasztó szavazólapon a jelölt bírákat – törvényszék esetében a törvényszék, járásbíró, illetve közigazgatási és munkaügyi bíróság szerinti sorrendben és csoportosításban – vezetéknevük ábécé sorrendjében kell feltüntetni.

### **A küldöttválasztó összbírói értekezlet szavazási rendje**

**47. § (1)** A küldöttválasztó összbírói értekezleten a szavazás titkosan – a 46. §-ban írtaknak megfelelő – előre nyomtatott küldöttválasztó szavazólapon urna igénybevételével történik.

(2) Érvényesen szavazni csak a levezető elnök rendelkezése alapján elkészített – bírósági elnöki bélyegzővel ellátott – szavazólapon lehet. A szavazólapon – a Kúriát és az ítélőtáblákat ide nem értve – a törvényszéki, a járási, valamint a közigazgatási és munkaügyi bírósági jelölteket külön-külön, a vezetéknevük szerinti abc sorrendben kell feltüntetni (3. sz. melléklet).

(3) Egy küldöttválasztó szavazólapon legfeljebb a megválasztható küldöttek számával egyező számú jelöltet lehet „támogatom” választási lehetőséggel megjelölni.

(4) A (3) bekezdés szerint megjelölt jelöltek számán túl a fennmaradó jelöltek neve mellett tetszőleges számú „nem támogatom” választási lehetőség megjelölése lehetséges.

**48. § (1)** Szavazni a jelölt neve melletti egyik körbe tollal írt két, egymást metsző vonallal lehet.

(2) Érvénytelen az a szavazat, amely a 47. § (2)-(4) bekezdésében és a 48. § (1) bekezdésben írtaknak nem felel meg, továbbá ha a szavazólapon bármilyen megjegyzést tettek, a jelölt nevét kihúzták, illetve további nevet hozzáírtak.

**49. § (1)** A küldöttválasztó szavazólapot a szavazatszámoló bizottság legalább két tagja előtt urnába kell helyezni.

(2) Ha a szavazó a szavazatnak az urnába történő helyezése előtt jelzi, hogy a szavazólap kitöltését elrontotta, a rontott szavazólapot a bizottság elnöke bevonja, helyébe új lapot ad ki, és ezt a tényt a jegyzőkönyv számára rögzíti. A bizottság elnöke a rontott szavazólap helyett újat – személyenként – csak egyszer adhat ki.

(3) Valamennyi szavazat urnába helyezését követően a szavazatszámoló bizottság összesíti a szavazatokat.

### **A küldöttválasztó összbírói értekezlet szavazási eredményének kihirdetése**

**50. § (1)** A szavazatok összesítésének eredményét – a küldöttértekezletre delegált küldöttek nevét – az értekezleten a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki.

(2) Szavazategyenlőség esetén az azonos számban támogatott jelöltek közül az lesz küldött, aki kevesebb számú „nem támogatom” szavazattal rendelkezik.

(3) A szavazást addig kell folytatni, amíg a sorrend megállapíthatóvá válik.

### **A küldöttek önéletrajzának eljuttatása az OBH elnökének**

**51. § (1)** A küldöttek a szakmai önéletrajzaikat, a bíróság elnöke útján elektronikus formában kötelesek megküldeni az OBH elnökének.

### **A küldöttértekezlet korelnökének felkérése**

**52. §** (1) Az OBH elnöke a korelnök részére a Bszi. 97. § (2) bekezdése szerinti felkérés mellékleteként megküldi a küldöttek szakmai önéletrajzait a jelöléshez szükséges csoportosításban az ítélőtáblai, a törvényszéki, a járásbírósi, valamint a közigazgatási és munkaügyi bírósági küldöttek abc sorrend szerinti névsorát a bírák ügyszaka, szolgálati helye és annak regionális elhelyezkedése megjelölésével.

(2) A korelnöknek az (1) bekezdésben írt feladatai ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a szolgálati helye szerinti bíróság elnöke biztosítja.

### **A jelölőbizottság felkérése**

**53. §** (1) Az OBH elnöke az 52. § (1) és (2) bekezdésben foglaltak szerint kéri fel a legidősebb kúriai, ítélőtáblai, törvényszéki, járásbírósi, illetve közigazgatási és munkaügyi bírósági küldötteket a jelölőbizottsági tagsági feladatok ellátására.

(2) A jelölőbizottság a tagok felkérését követő nyolc napon belül az OBT Irodán ülést tart, amelyre a meghívókat a tagoknak a Kúria jelölőbizottsági tagja küldi ki elektronikus úton. Az ülést a tagok részvétele nélkül – az előre bejelentett távollét kivételével – nem lehet megtartani.

(3) A jelölőbizottság a tagjai közül elnököt választ.

(4) A jelölőbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a tagoknak a jelöléssel kapcsolatos álláspontját és a jelölés tárgyában hozott határozataikat. Az ülésről készült jegyzőkönyvet a küldöttértekezleti jegyzőkönyv mellékleteként kell kezelni.

(5) A jelölőbizottsági tagoknak a feladatai ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a szolgálati helyük szerinti bíróság elnöke biztosítja.

### **A küldöttértekezlet összehívása**

**54. §** (1) A küldöttválasztó értekezlet összehívása a korelnök aláírásával ellátott, a küldöttek részére elektronikus úton kézbesített meghívóval történik. A meghívóban a korelnök tájékoztatást ad a jelölőbizottság összetételéről.

(2) A korelnök a küldöttek részére a meghívó mellékleteként megküldi a küldöttek szakmai önéletrajzát, valamint az 52. § (1) bekezdése szerinti névsort.

### **A jelölőbizottság javaslatának megküldése**

**55. §** A jelölőbizottság elnöke a küldöttértekezlet előtt legalább három nappal elektronikus úton megküldi a korelnöknek és a küldötteknek a jelölőbizottság által tagoknak és póttagoknak ajánlott személyekre vonatkozó javaslatát.

### **A küldöttértekezleti jegyzőkönyv**

**56. §** (1) A küldöttértekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A korelnök javaslatára a küldöttértekezlet – a jelenlévők közül – jegyzőkönyvvezetőt és 2 jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

(3) A jegyzőkönyvet a korelnök az ülést követő 3 napon belül megküldi az OBH elnökének, aki azt hiteles másolatban haladéktalanul továbbítja a Kúria elnökének, valamint az ítélőtáblák és a törvényszékek elnökeinek.

(4) A jegyzőkönyvet a bíróság intranetes honlapján közzé kell tenni.

### **A küldöttértekezlet határozatképessége**

**57. §** (1) A küldöttértekezlet akkor határozatképes, ha azon a küldötteknek több mint a fele megjelent, amit a korelnök a küldöttek által aláírt jelenléti ív alapján állapít meg.

(2) Határozatképtelenség esetén, annak megállapításával egyidejűleg, a korelnök a küldöttértekezletet 15 napon belüli időpontra ismételten összehívja.

(3) A megismételt küldöttértekezletre a jelenlévő küldötteket a korelnök szóban hívja meg, míg távolmaradt küldöttek esetében az 54. § (2) és (3) bekezdésében írtak értelemszerű alkalmazásával jár el.

(4) A megismételt küldöttértekezlet – a korelnök által a jelenléti ív alapján megállapított jelenlévők számától függetlenül – határozatképes.

### **A küldöttértekezlet szavazatszámoló bizottsága**

**58. §** (1) A küldöttértekezlet – a korelnök javaslatára – a Kúria 3 legfiatalabb bírójából álló szavazatszámoló bizottságot választ.

(2) A küldöttértekezlet szavazatszámoló bizottsága a tagjai közül elnököt választ.

### **Javaslattétel a küldöttértekezleten a tagok és a póttagok személyére**

**59. §** (1) A küldöttértekezleten kezdetén az OBT választott bíró tagjainak és a póttagjainak személyére a jelölőbizottság által tett javaslatot a jelölőbizottság elnöke szóban ismerteti és indokolja.

(2) A jelölőbizottság javaslattételét követően a jelölőbizottság által javasolt személyek nyomban nyilatkoznak a javaslat elfogadásáról. A nyilatkozatot a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) Ezt követően bármely küldött további javaslatot tehet az OBT választott bíró tagjainak és a póttagjainak személyére. A javasolt személynek a javaslat elfogadásáról a javaslatot követően szóban nyomban nyilatkoznia kell a (2) bekezdésben foglaltak szerint.

### **A küldöttértekezlet szavazólapjának elkészítése**

**60. §** (1) Amennyiben további jelölést már nem tesznek, a javasolt személyek küldöttértekezlet szavazólapjára történő felvételének elfogadásáról a küldöttértekezlet titkosan nyilvánít véleményt az erre a célra készített, előre nyomtatott jelölőlap használatával.

(2) A jelölőbizottság a jelölőlapon minden olyan javasolt személyt, aki a javaslatot elfogadta, ábécé sorrendben felvesz.

(3) A jelölőlapon a küldöttek a javasolt személyeknek küldöttértekezlet szavazólapjára történő felvételének támogatásáról a jelölt neve mellett elhelyezett körben egymást keresztező vonalak húzásával nyilatkoznak. A jelölőlapon korlátlan számú jelölt támogatható.

(4) A küldöttértekezlet szavazólapjára azt a javasolt személyt kell felvenni, akit a jelenlévő küldötteknek legalább egyharmada támogatott a (3) bekezdés szerinti véleménynyilvánítás során.

(5) Amennyiben nincs minden bírósági szinten megfelelő számú tagnak és póttagnak jelölt személy, a jelölést az 59. § (3) bekezdésétől ismét folytatni kell.

(6) A (3) bekezdés szerinti véleménynyilvánítás eredményének kihirdetését követően a jelöltek nyilatkoznak a Bszi. 99. § (2) bekezdés szerinti kizáró ok fennállásáról, majd a küldöttértekezleti szavazólapra a tagoknak és póttagoknak jelöltek – ítélőtáblai, törvényszéki, járásbírósági, illetve közigazgatási és munkaügyi bírósági csoportosításban – vezetéknévük ábécé sorrendjében kell felvenni.

(7) A küldöttértekezleti szavazólapok megfelelő példányszámú sokszorosítását a helyszínen az OBH munkatársai végzik el, és adják át a jelölőbizottságnak.

### **A küldöttértekezleti szavazás**

**61. § (1)** A küldöttértekezleti szavazás titkosan, előre nyomtatott szavazólapon, elkülönített szavazóhelyiségben, urna igénybevételével történik. A szavazóhelyiségben négy elkülönített szavazófülkét kell biztosítani. A szavazóhelyiségben kizárólag a szavazatszámláló bizottság tagjai és a szavazatukat éppen leadó küldöttek lehetnek jelen.

(2) Érvényesen szavazni csak a jelölőbizottság által elkészített küldöttértekezleti szavazólapon lehet, amelyet a jelölt a szavazatszámláló bizottság tagjától az elkülönített szavazóhelyiségben kap meg, és a szavazóhelyiségből nem vihet ki.

(3) A küldöttértekezleti szavazatot bírósági szintenként legfeljebb a törvényben meghatározott számú – 1 ítélőtáblai, 5 törvényszéki, 7 járásbírósági, 1 közigazgatási és munkaügyi bírósági – jelölt neve mellett elhelyezett körben egymást keresztező vonalak húzásával lehet megtenni.

(4) Bírósági szintenként a (3) bekezdésben meghatározott számúnál több szavazat leadása esetén a küldöttértekezleti szavazat érvénytelen.

**62. § (1)** A szavazatszámláló bizottság gondoskodik róla, hogy a küldöttek szavazatukat a szavazófülkében zavartalanul adhassák le, és a szavazatszámláló bizottság előtt a szavazóhelyiségben elhelyezett szavazóurnába elhelyezhessék.

(2) Ha a szavazó a küldöttértekezleti szavazatnak az urnába történő helyezése előtt jelzi, hogy szavazatát elrontotta, a rontott szavazólapot a szavazatszámláló bizottság bevonja, helyébe új lapot ad ki, és ezt a tényt a jegyzőkönyv számára rögzíti. A bizottság a rontott szavazólap helyett újat – személyenként – csak egyszer adhat ki.



(3) A szavazást a szavazatszámoló bizottság elnöke zárja le, és a szavazatszámoló bizottság összesíti a szavazatokat.

### **A küldöttértekezleti szavazás eredményének megállapítása és kihirdetése**

**63. §** (1) A küldöttértekezleten leadott szavazatok összesítése alapján a szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság állapítja meg, és az elnöke hirdeti ki.

(2) *[hatályon kívül helyezte a 41/2019. (VI.24.) OBH határozat]*

(3) *[hatályon kívül helyezte a 41/2019. (VI.24.) OBH határozat]*

### **Az OBH első ülésének összehívása**

**64. §** Az OBH tagjainak és pótagjainak a megválasztását követő 15 napon belül az OBH első ülését a leghosszabb tartamú bírói szolgálati viszonytal rendelkező tag hívja össze.

### **Pótagválasztás**

**65. §** (1) Ha a Bszi. 92. § alapján a pótagok létszámát ki kell egészíteni, az OBH elnöke haladéktalanul felhívja a bírósági elnököket a küldöttválasztó összbírói értekezlet összehívására. A pótagválasztásra a 40-64. § rendelkezéseit a (2)-(6) bekezdések szerinti eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A bíróság elnöke a küldöttválasztó értekezletet a felhívás kézhezvételétől számított 15. és 30. nap közötti időszakon belüli időpontra köteles összehívni.

(3) A bíróság elnöke a megválasztott küldöttek személyéről a küldöttválasztó értekezlettelől számított 8 munkanapon belül tájékoztatja az OBH elnökét és az OBH elnökét.

(4) Az OBH elnöke az időben legutolsó küldöttválasztó értekezlet jegyzőkönyvének megküldését követő 8 napon belül intézkedik a korelnök és a jelölőbizottság felkérése iránt, és személyükről értesíti az OBH elnökét.

(5) A korelnök a küldöttértekezletet legkésőbb a (4) bekezdés szerinti felkéréstől számított 30 napon belüli időpontra hívja össze.

(6) Pótagválasztás esetén annyi pótagot kell választani, és a küldöttértekezleti szavazást addig kell folytatni, amíg az Országos Bírói Tanács pótagjainak száma a Bszi. 91. § (1) és (2) bekezdésben meghatározott felső határt minden bírósági szinten eléri.

## **V. fejezet Záró rendelkezések**

**66. §** Az OBH a jelen szabályzattól az ülésen jelenlévő tagok kétharmadának indítványára eseti döntésével eltérhet.

### **Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések**

**67. §** Ez a szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba, mellyel egyidejűleg az OBT 116/2018. (IV.04.) OBT számú határozattal elfogadott Szervezeti és működési szabályzata hatályát veszti.

(Az OBT tagjait választó küldöttértekezletre küldöttnek javasolt bíró jelölést elfogadó nyilatkozata.)

### Elfogadó nyilatkozat

Alulírott \_\_\_\_\_ kijelentem, hogy az Országos Bírói Tanács tagjait választó küldöttértekezletre a küldötté jelölésemet elfogadom.

Kijelentem, hogy a Bszi. 90. § (2) bekezdés a)-g) pontjában írt kizáró okokat ismerem, azok a személyemet érintően nem állnak fenn.

Jelen nyilatkozatom mellé csatolom az önéletrajzomat, amely az OBT tagsági tevékenységére vonatkozó terveimet is tartalmazza.

Ezennel hozzájárulok ahhoz, hogy az Országos Bírói Tanács tagjait választó küldöttértekezlet küldötteinek megválasztása érdekében az önéletrajzomban szereplő személyes adataimat a \_\_\_\_\_ Törvényszék/ Ítéltábla/Kúria elnöke kezelje, és azokat az OBH elnökének, valamint a küldöttértekezlet küldötteinek a Bszi. 95. § (3) bekezdése, a 97. § (1) bekezdése és a 98. § (1) bekezdése alapján megküldje.

Kelt, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
a jelölést elfogadó aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt

Név: \_\_\_\_\_

Cím: \_\_\_\_\_

Személyi ig. sz.: \_\_\_\_\_

Név: \_\_\_\_\_

Cím: \_\_\_\_\_

Személyi ig. sz.: \_\_\_\_\_

(Az ÖBT tagjait választó küldöttterkekezletre küldöttnek javasolt bíró önéletrajz mintanyomtatványa.)

### Szakmai önéletrajz

Név: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

1. Munkahely: \_\_\_\_\_

2. Beosztás (polgári/büntető/közigazgatási/munkaügyi/cég stb. ügyszak és tárgyalt ügytípusok) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Végzettség:

- jogász

• egyetem, kar, helyszín: \_\_\_\_\_

• diploma minősítése, megszerzésének éve: \_\_\_\_\_

• jogi szakvizsga minősítése, megszerzésének éve: \_\_\_\_\_

- másod-, harmad-diploma: \_\_\_\_\_

• egyetem/főiskola, kar, helyszín: \_\_\_\_\_

• diploma minősítése, megszerzésének éve: \_\_\_\_\_

4. Tudományos fokozat (elnevezés, megszerzésének éve): \_\_\_\_\_

5. Korábbi munkahely/ek (elnevezés, helyszín, munkakör, időszak):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Egyéb joggyakorlat (elnevezés, helyszín, munkakör, időszak):

---

---

---

---

---

---

---

7. Beosztások (bírószághelyettesítő - helyszín, időszak, bírósági titkár - helyszín, időszak, városi/megyei/tábla bírósági írásmunka - helyszín, időszak):

---

---

---

---

---

---

---

8. Bírósági vizsgák (időpont, minősítés):

---

---

---

---

---

---

---

9. Szakmai tevékenységek, tagságok (bírói tanács, egyesület, felvételi / ügyviteli / szakvizsgabizottság stb.):

---

---

---

---

---

---

---

10. Egyéb szakmai tevékenység (pl. instruktori tevékenység, részvétel jogszabálytervezetek véleményezésében, előkészítésében stb.):

---

---

---

---

---

---

---

11. Oktatási tevékenység, előadások (helyszín, előadás/szeminárium/előadás elnevezése, időszak/időpont):

---

---

---

---

---

---

---

12. Publikációk (könyv/sajtótermék neve - cím, megjelenés időpontja):

---

---

---

---

---

---

---

13. Nyelvismeret (idegen nyelv elnevezése, állami/egyéb nyelvvizsga szintje, fajtája):

---

---

---

---

---

---

---

14. Számítástechnikai ismeret (pl.: ECDL - modulszám, BIÍR – minősítés):

---

---

---

---

---

---

---

---

15. Külföldi tanulmányutak, konferenciák (helyszín, időpont, szervező, téma):

---

---

---

---

---

---

---

---

16. Belföldi konferenciák, szemináriumok (helyszín, időpont, szervező, téma):

---

---

---

---

---

---

---

---

17. Szakmai érdeklődés (témakör megjelölése, rövid kifejtése):

---

---

---

---

---

---

---

---



18. Egyéb megjegyzés:

---

---

---

---

---

---

---

19. Az OBT tagsági tevékenységére vonatkozó tervek:

---

---

---

---

---

---

---

Dátum,

Aláírás

(A törvényszéki küldöttválasztó összbírói értekezlet szavazólapjának mintája.)

## SZAVAZÓLAP

Az Országos Bírói Tanács tagjait választó küldöttértekezlet küldöttjeinek választása  
..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)  
..... Törvényszék

**A jelöltre szavazatot leadni a neve melletti egyik körben elhelyezett egymást metsző két vonallal lehet, például: ×, +.**

**Érvényesen szavazni legfeljebb a megválasztható küldöttek számával egyező számú jelölt „támogatom” választási lehetőséggel történő megjelölésével lehetséges úgy, hogy közülük legalább egynek járásbírói, egynek pedig közigazgatási és munkaügyi bírósági bírónak kell lennie. Ezt meghaladóan a többi jelölt neve mellett tetszőlegesen lehet megjelölni a „nem támogatom” választási lehetőséget.**

Járásbírói bírák:

(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>

Közigazgatási és munkaügyi bírák:

(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>

Törvényszéki bírák:

(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>